



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

13.10.2015

№ 928-ПД

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее – Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям казенных учреждений при утверждении и внесении изменений в бюджетные сметы руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела планирования, финансирования, бюджетного учета и отчетности – главного бухгалтера С.С. Корпусеву.

Заместитель председателя Правительства области – министр лесного хозяйства и пожарной безопасности области

А.В. Венглинский

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства лесного
хозяйства и пожарной безопасности Амурской области и государственных
казенных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного
хозяйства и пожарной безопасности Амурской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми руководителями казенных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее – министерство).

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

3. Под составлением сметы понимается установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до министерства и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства (далее – подведомственные учреждения), в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – ЛБО).

4. Смета составляется министерством и подведомственными учреждениями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Смета министерства составляется на основании разработанных и установленных на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность министерства, и доведенных объемов ЛБО.

Смета утверждается министром лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области в двухнедельный срок с момента доведения министерством финансов Амурской области ЛБО до министерства.

6. Смета подведомственного учреждения составляется на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность подведомственного учреждения, и доведенных объемов ЛБО.

Смета утверждается руководителем подведомственного учреждения и представляется на согласование в министерство в двухнедельный срок с момента доведения ГРБС ЛБО до подведомственного учреждения.

7. Согласование сметы подведомственного учреждения оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО» (без кавычек), наименование должности согласовавшего смету подведомственного учреждения должностного лица, личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

8. Представленную на согласование смету (в двух экземплярах) ГРБС рассматривает и утверждает в течение пяти рабочих дней.

9. Смета возвращается подведомственному учреждению на доработку в следующих случаях:

- несоответствие представленной сметы показателям и объемам ЛБО, доведенным до подведомственного учреждения ГРБС;
- несоответствие представленной сметы форме, утвержденной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- ошибки технического характера.

Повторное направление подведомственным учреждением доработанной сметы осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления сметы в подведомственное учреждение на доработку.

10. В целях формирования сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета Амурской области на очередной финансовый год министерство и подведомственные учреждения составляют проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Показатели сметы формируются в разрезе кодов бюджетной классификации (далее – КБК) с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ).

12. К сметам министерства и подведомственных учреждений прилагаются расчеты к бюджетной смете (далее – Расчеты), в форме пояснительной записки с подробным описанием и обоснованием направлений расходования, а также вносимых изменений в разрезе КБК с детализацией до КОСГУ.

13. Сметы, представленные не по утвержденным формам, без сопроводительного письма и Расчетов, к рассмотрению не принимаются.

III. Порядок ведения бюджетных смет

14. Под ведением сметы понимается внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих ЛБО.

15. Изменения показателей сметы оформляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»):

– изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема ЛБО;

– изменяющих распределение сметных назначений по КБК (кроме КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и ЛБО;

– изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и утвержденного объема ЛБО;

– изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема ЛБО.

17. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и ЛБО, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и ЛБО.

18. Утверждение изменений в смету министерства осуществляется министром лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области.

Утверждение изменений в смету подведомственного учреждения осуществляется руководителем подведомственного учреждения с дальнейшим представлением документа в двух экземплярах на согласование в министерство.

19. Согласование изменений в смету подведомственного учреждения оформляется грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО» (без кавычек), наименование должности согласовавшего изменения в смету должностного лица, личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

20. К изменениям в смету прилагаются расчеты (обоснования) вносимых изменений в форме пояснительной записки по изменяемым КОСГУ с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

21. Сметы министерства и подведомственных учреждений с учетом внесенных в них изменений составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства лесного хозяйства
 и пожарной безопасности Амурской области и государственных казенных учреждений,
 находящихся в ведении министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области,
 утвержденному приказом министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области
 от 13.10.2015 № 928-ОБ

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД
 Дата
 по ОКПО
 Глава по БК
 по ОКТМО
 по ОКЕИ

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма на 20 ____ год
	раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20 ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	
ИТОГО РАСХОДОВ							

Номер страницы
 Всего страниц

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, утвержденному приказом министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области от 13.10.2015 № 928-02

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету)

 (подпись) _____ 20 ____ г.
 (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД
 Дата
 по ОКПО
 Глава по БК
 по ОКТМО
 по ОКЕИ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Всего, руб. (гр. 8 + гр. 9)	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	расходов		действующие	принимаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ИТОГО РАСХОДОВ							Всего			

Номер страницы
 Всего страниц

Руководитель
 (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер
 (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, утвержденному приказом Министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области от 13.10.2015 № 948-ОД

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету)

 " _____ " _____ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

КОДЫ
0501012
383

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 _____ ГОД

от " _____ " _____ г.
 Форма по ОКУД
 Дата
 по ОКПО
 Глава по БК
 по ОКТМО
 по ОКЕИ

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения (+/-), руб. на 20 _____ год
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
I	2	3	4	5	6
ИТОГО РАСХОДОВ					7

 Номер страницы
 Всего страниц

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ г.